

Privacy statement

Voor het uitwisselen van informatie met zorgverleners en andere partijen buiten Merson Care is meestal toestemming nodig als deze partijen niet direct bij de behandeling van de cliënt betrokken zijn. Als verwerking van gegevens is gebaseerd op toestemming, kan u te alle tijden besluiten om deze toestemming in te trekken. Omdat dit (mogelijk) van invloed kan zijn op verdere behandeling in de toekomst, zal de zorgverlener of behandelaar eerst de gevolgen uitleggen van het intrekken van uw toestemming.

Informereren cliënt over gegevensverwerking

De zorgverlener of behandelaar deelt u, voordat u ons persoonsgegevens verstrekt, het volgende mee, als dit nog niet bij u bekend is:

- Zijn / haar naam en functie;
- het doel waarvoor de gegevens worden verzameld en gebruikt;
- dat u bepaalde rechten t.a.v. van uw gegevens heeft, zoals het recht op inzage of verwijdering;
- als toestemming noodzakelijk is, het verzoek om toestemming/ toestemming verklaring voor de verwerking van de persoonsgegevens.

Cliëntdossier

Het is van rechtswege verplicht een apart dossier van elke cliënt bij te houden. Een dossier is het geheel aan gegevens welke een zorgverlener/behandelaar over een cliënt. In het dossier moeten in ieder geval de basisgegevens opgenomen worden. Dit zijn onder meer de bevindingen bij lichamelijk en psychologisch onderzoek, de diagnose, de ingestelde behandeling, de voortgang van de behandeling, verpleegkundige rapportages, aantekeningen van gesprekken en bevindingen van vroegere zorgverleners / behandelaars of geraadpleegde deskundigen. Ook afgegeven verklaringen van de cliënt worden in het dossier opgenomen.

In het algemeen kunnen de volgende gegevens in het dossier zijn vastgelegd:

- naam, adres, woonplaats en identificatiegegevens (o.a. BSN-nummer);
- zorgverlening gegevens;
- reden/achtergrond hulpvraag, geïndiceerde en toegewezen soort en tevens verleende zorg of behandeling, afwijzing/doorverwijzing, instanties betrokken bij de zorgverlening / behandeling;
- gegevens betreffende wat de cliënt wel of niet zelfstandig kan en indien noodzakelijk van zijn of haar huishouden;
- gegevens betreffende de samenstelling en bezigheden van het huishouden waartoe de cliënt behoort, voor zover noodzakelijk voor de zorgverlening of behandeling;
- medische, paramedische, psychologische, verzorging gerelateerde en andere gegevens voor zover noodzakelijk voor de zorgverlening / behandeling;
- financiële en administratieve gegevens, zoals soort verzekering en giro-/banknummer;
- indien van toepassing, gegevens betrekking hebbende op de niet-vrijwillige opname van cliënt in het kader van de Wet BOPZ;
- indien van toepassing, aantekeningen van incidenten m.b.t. de aard, toedracht, tijdstip en betrokken personen. Andere gegevens kunnen in het dossier worden opgenomen, als deze gegevens noodzakelijk zijn om (in de toekomst) goede hulpverlening te kunnen blijven bieden. De zorgverlener/ behandelaar kijkt per situatie welke gegevens daarvoor in het dossier moeten worden opgenomen.

Vertrouwelijkheid cliënt dossier

Het cliënt dossier is alleen ter inzage aan de zorgverlener/behandelaar en degenen die betrokken zijn bij de verzorging of behandeling. Persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die vanwege hun ambt of beroep, een wettelijk voorschrift of een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

Er mag geen enkele informatie aan derden worden verstrekt (inclusief directe familie), tenzij:

- u een wettelijk vertegenwoordiger heeft;
- u of uw wettelijk vertegenwoordiger daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven;
- in geval van een verwijzing aan de nieuwe zorgverlener/ behandelaar (toestemming mag dan worden verondersteld);
- de wet de zorgverlener / behandelaar daartoe verplicht;
- In geval van overlijden krijgen uw nabestaanden alleen inzage in het zorgdossier als u vóór overlijden daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven of toestemming mag worden verondersteld.

Gegevensuitwisseling

Zonder toestemming van de cliënt kunnen door de zorgverlener of behandelaar persoonsgegevens, waaronder ook persoonsgegevens betreffende de gezondheid, worden verstrekt in de volgende situaties:

- aan verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst;
- aan hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de cliënt (bij een verwijzing mag toestemming worden verondersteld);
- aan verzekeraars voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico.

Verwerking bijzondere gegevens

De volgende gegevens zijn van extra gevoelige aard en zullen daarom alleen verwerkt worden als dit absoluut noodzakelijk is.

- Persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen worden alleen verwerkt voor zover deze gegevens uitsluitend betrekking hebben op de cliënt die deze gegevens heeft verstrekt. Daarbij wordt voortdurend bekeken of de verwerking van deze gegevens noodzakelijk is in relatie tot het doel of dat het doel ook met minder gegevens bereikt kan worden.
- Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven mogen uitsluitend worden verwerkt voor zover dit noodzakelijk is als aanvulling op het gebruik van persoonsgegevens over de gezondheid van de cliënt. Daarbij wordt voortdurend afgewogen of dit noodzakelijk is in relatie tot het doel of dat het doel ook met minder gegevens bereikt kan worden. Bijvoorbeeld: Als u vanwege uw godsdienst geen varkensvlees eet, is het voldoende vast te leggen dat u dit niet eet.

Recht op inzage in en een kopie van het (eigen) dossier U heeft het recht te weten welke gegevens over u zijn opgenomen in uw dossier en de daarmee samenhangende informatie, te weten:

- De verwerkingsdoeleinden (bijv. zorg leveren, zorg proces ondersteuning, of ondersteuning van bedrijfsprocessen);
- de betrokken categorieën van persoonsgegevens (bijv. NAW-gegevens, medische gegevens, financiële gegevens);
- de (categorieën) ontvangers van de gegevens (dus wie de gegevens kan inzien en/of wijzigen);
- indien mogelijk, de bewaartermijnen;
- rechten t.a.v. de gegevens (daarover kunt u meer lezen in dit document). U heeft recht om uw gegevens in te zien en hier een kopie van te vragen. Voor het verstrekken van inzage of een kopie gelden de volgende zaken:
- De gevraagde inzage of de gevraagde kopie zal zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, worden verleend.
- Persoonlijke werkaantekeningen van de behandelaar maken geen deel uit van het dossier en vallen daarom niet onder het recht van inzage.
- Indien er andere personen dan uzelf in het dossier worden vermeld en inzage een inbreuk van de privacy van deze personen zou betekenen, worden deze delen van het dossier niet ter inzage aangeboden.
- Voor inzage of het verstrekken van een kopie kan worden gevraagd om legitimatie om uw identiteit te verifiëren.

- De eerste kopie van het dossier wordt kosteloos verstrekt, voor bijkomende kopieën kan op basis van de administratieve kosten een redelijke vergoeding worden gevraagd.

Recht op correctie, vervollediging of beperking van de verwerking van persoonsgegevens U het recht op correctie, vervollediging of beperking van verwerking van uw persoonsgegevens:

- Op uw verzoek kunnen opgenomen gegevens worden aangevuld, gecorrigeerd of beperkt in verwerking. Wij kunnen u vragen om uw verzoek op schrift te stellen.
- U kunt verzoeken om een vervollediging of correctie van gegevens indien deze feitelijk onjuist of onvolledig zijn. Dit gaat alleen om feitelijke onjuistheden, bijvoorbeeld een foute vermelding van adresgegevens of onjuiste gegevens over onjuiste onderzoeken en behandelingen in het verleden. Een diagnose mag bijvoorbeeld niet worden gewijzigd.
- Uw zorgverlener of behandelaar zorgt dat de correctie of vervollediging zo snel mogelijk wordt verwerkt.
- U kunt tevens een eigen verklaring in het dossier laten opnemen met uw mening over over stukken in het dossier, of de mening van een andere behandelaar (second opinion), als u van mening bent dat dit noodzakelijk is om een volledig beeld te geven van uzelf, uw gezondheidstoestand en/of de behandeling.
- U kan in specifieke gevallen een verzoek doen tot beperking van de verwerking. Dit houdt in dat de gegevens alleen nog kunnen worden opgeslagen maar verder niet meer kunnen worden verwerkt, behalve: als u toestemming geeft, in het kader van een rechtsvordering, ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, of om gewichtige redenen van algemeen belang voor de Unie of voor een lidstaat. Er kan om een beperking van de verwerking worden verzocht in de volgende situaties:
 - Wanneer u de juistheid van de persoonsgegevens betwist, kan deze vragen om een beperking als Merson Care de juistheid van de gegevens moet onderzoeken;
 - De verwerking is onrechtmatig, maar u wilt liever dat de verwerking wordt beperkt dan dat gegevens worden gewist;
 - De gegevens zijn niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar kunnen wel van belang zijn in het kader van een rechtsvordering. De zorgverlener of behandelaar laat binnen vier weken na het indienen van het verzoek weten of er kan worden voldaan aan het verzoek en de reden hiervan.

Recht op verwijdering van persoonsgegevens

U heeft het recht op een verzoek te doen tot het wissen/verwijderen van (delen van) uw dossier:

- U kan het verzoek tot verwijdering doen door middel van een schriftelijke verklaring met daarin de motivatie voor het indienen van het verzoek.
- De zorgverlener of behandelaar bericht u zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken na indiening van het verzoek. Indien (delen van) het dossier niet mag/mogen worden verwijderd, wordt u op de hoogte gesteld van de reden(en). Dit gebeurt schriftelijk.
- Het kan dat er meer tijd en/of informatie nodig is om vast te kunnen stellen of aan het verzoek kan worden voldaan. Dit wordt binnen vier weken na indiening van het verzoek aan u meegedeeld. Binnen drie maanden zal een definitief antwoord op het verzoek volgen.
- De zorgverlener of behandelaar vernietigt de gegevens binnen drie maanden, tenzij bewaren van belang is voor een ander dan uzelf of voor zover bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Vertegenwoordiging

Het kan voorkomen dat een cliënt tijdelijk of voor langere duur, geheel of gedeeltelijk, niet in staat is om te beslissen over belangrijke zaken. Dit wordt wilsonbekwaam genoemd. Of de cliënt wilsonbekwaam is, wordt in eerste instantie bepaald door de zorgverlener/behandelaar, meestal in overleg met de partner of familie. Wanneer dit het geval is, worden de belangen van de cliënt behartigd door een wettelijk vertegenwoordiger. Met betrekking tot de rechten van een wettelijk vertegenwoordiger t.a.v. van de persoonsgegevens van de cliënt geldt het volgende:

- Een wettelijk vertegenwoordiger heeft recht op inzage en op een kopie, en om een verzoek tot aanvulling of verwijdering/wijziging van persoonsgegevens in te dienen.
- De zorgverlener/ behandelaar kan besluiten de in deze paragraaf genoemde rechten aan de vertegenwoordiger niet in te willigen als hiermee niet geacht kan worden de zorg van een goed hulpverlener in acht te nemen, oftewel als dit niet in het belang van de cliënt is.
- Alleen een door de rechter aangestelde curator of mentor kan gebruik maken van het recht op correctie en beperking van de verwerking.

Bewaartermijnen

Afhankelijk van het soort gegevens en voor welk doel ze zijn verzameld, gelden verschillende bewaartermijnen. De algemene bewaartermijn van een zorg-/behandeldossier is 15 jaar, zoals beschreven in de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO). Deze termijn gaat in vanaf het moment van beëindiging van de zorg /behandeling. Na afloop van de bewaartermijn wordt het dossier in principe vernietigd, behalve als langer bewaren redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit. Voor sommige gegevens gelden andere bewaartermijnen, bijvoorbeeld gegevens die zijn verzameld in het kader van de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (een termijn van 5 jaar zonder het recht op eerdere verwijdering) en financiële gegevens (een termijn van 7 jaar zonder het recht op eerdere verwijdering).

Verplichtingen cliënten

Cliënten behoren zich te onthouden van gedrag dat schadelijk is voor Merson Care of de gezondheid of het welzijn van onze medewerkers. Dit betekent ook dat u de privacy van medewerkers moet respecteren. Zo is het niet toegestaan om zonder toestemming film- of geluidsopnamen te maken van medewerkers.

Heeft u vragen, opmerkingen of zorgen over hoe wij omgaan met uw persoonlijke gegevens en privacy? Voor meer informatie kunt u contact met ons opnemen.

Merson Care thuiszorg B.V.
Nanningalaan 26
3431 RE, Nieuwegein
info@mersoncare.nl
Tel: 088-501 96 00